

Få adgang til fælleskalenderen

Til dig, der vil oprette arrangementer på vegne af en forening.

Start her: desamledelandsbyer.dk/arrangementer

1 Find adgangslinket

Åbn kalenderen, rul ned under arrangementerne, og vælg **Anmod om adgang**.

For foreninger: [Log ind](#) · [Anmod om adgang](#)

Linkene findes nederst under kalendervisningen.

2 Udfyld og send

Skriv dit **fulde navn**, din **personlige e-mail** og **foreningens navn**. Skriv også din rolle, fx bestyrelsesmedlem.

Sæt flueben ved bekræftelsen, og vælg **Send anmodning**.

3 Afvent godkendelse

Administratoren behandler din anmodning. Når du er godkendt, får du en mail med emnet:

Din personlige adgang til fælleskalenderen

4 Aktivér og log ind

Åbn linket i mailen. Vælg og gentag en personlig adgangskode på **mindst 12 tegn**, og tryk **Gem adgangskode**.

Log derefter ind med din e-mail og den nye adgangskode. **Log ind** findes også under kalenderen.

Ingen mail eller udløbet link? Tjek spam. Linket gælder i ét døgn. Vælg **Glemmt adgangskode?** under Log ind for at få et nyt.

Hver person skal have sit eget login

Flere fra samme forening kan oprette sig hver for sig. Har du brug for adgang til flere foreninger, kan du anmode om det efter login.

Udsnit af adgangsformularen

Dit fulde navn *

Din personlige e-mail *

Foreningens navn *

Din rolle i foreningen

☐ Jeg bekræfter, at jeg repræsenterer foreningen. Oplysningerne må bruges til at behandle min adgang og dokumentere mine ændringer i kalenderen.

Dit navn og din e-mail vises kun for administratoren. Arrangementerne vises med foreningens navn. Hjemmesidens privatlivsinformation gælder også her.

Send anmodning

Udfyld oplysningerne, markér bekræftelsen, og send din anmodning.